



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2023 № 169

Об утверждении Положения о резерве материально-технических ресурсов для оперативного устранения аварий и чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории муниципального образования город Тула

В целях предотвращения и оперативного проведения работ по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о резерве материально-технических ресурсов для оперативного устранения аварий и чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории муниципального образования город Тула (приложение).
2. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
города Тулы



И.И. Беспалов

ПОЛОЖЕНИЕ
о резерве материально-технических ресурсов для оперативного
устранения аварий и чрезвычайных ситуаций на объектах
жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории
муниципального образования город Тула

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, использования и пополнения обязательного резерва материально-технических ресурсов для оперативного устранения аварий и чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории муниципального образования город Тула (далее - резерв материальных ресурсов ЖКХ).

2. Резерв материальных ресурсов ЖКХ создается с целью предотвращения и оперативного устранения аварий и чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории муниципального образования город Тула и является запасом материально-технических ресурсов, предназначенным для использования в целях и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3. Управление и распоряжение резервом материальных ресурсов ЖКХ осуществляется управлением по городскому хозяйству администрации города Тулы.

Управление по городскому хозяйству администрации города Тулы является распорядителем и получателем средств на создание резерва материально-технических ресурсов для оперативного устранения неисправностей и аварий на объектах ЖКХ.

II. Формирование резерва
материально-технических ресурсов ЖКХ

4. Номенклатура и количество материально-технических ресурсов, ежегодно планируемых для закупки, формируются управлением по городскому хозяйству администрации города Тулы с учетом проведенного анализа расходов материально-технических ресурсов за предыдущий финансовый год, а также применяемых новых технологий и оборудования в коммунальной сфере.

Перечень материально-технических ресурсов для предупреждения и оперативного устранения аварий и неисправностей на объектах жилищно-

коммунального хозяйства утверждается приказом управления по городскому хозяйству администрации города Тулы ежегодно после осуществления закупок материально-технических ресурсов на текущий финансовый год.

III. Размещение и хранение резерва материальных ресурсов ЖКХ

5. Территориальное размещение резерва материальных ресурсов ЖКХ планируется и осуществляется управлением по городскому хозяйству администрации города Тулы.

6. Материально-технические ресурсы, закупленные в резерв материальных ресурсов ЖКХ, размещаются на ответственное хранение на территории муниципального учреждения (предприятия) (далее – Хранитель).

Управление по городскому хозяйству администрации города Тулы заключает с Хранителем договор на хранение, учет и отпуск товарно-материальных ценностей, первичное документальное оформление на движение ценностей, учет в количественно-суммовом выражении.

IV. Закупки и поставки материально-технических ресурсов для резерва материальных ресурсов ЖКХ

7. Закупки материально-технических ресурсов в резерв материальных ресурсов ЖКХ производятся в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Заказчиком по формированию резерва материальных ресурсов ЖКХ является управление по городскому хозяйству администрации города Тулы, которое обязано:

- выполнять функции балансодержателя резерва материальных ресурсов ЖКХ;

- обеспечивать расчеты с поставщиками материально-технических ресурсов в соответствии с заключенными контрактами (договорами) и целевое использование финансовых средств, выделяемых для формирования резерва материальных ресурсов ЖКХ.

9. Финансирование расходов по формированию резерва материальных ресурсов ЖКХ, а также расходов по хранению, учету и отпуску материально-технических ресурсов из этого резерва осуществляется в пределах средств, утвержденных бюджетом муниципального образования город Тула на текущий финансовый год и плановый период.

V. Порядок выдачи материально-технических средств из резерва материальных ресурсов ЖКХ

10. Отпуск материально-технических ресурсов из резерва материальных ресурсов ЖКХ осуществляется по ходатайству руководителя организации, эксплуатирующей объект жилищно-коммунального хозяйства. В случае отсутствия организации, эксплуатирующей объект жилищно-коммунального хозяйства, ходатайство подается начальником главного управления администрации города Тулы по территориальному округу, на территории которого расположен объект жилищно-коммунального хозяйства.

11. Для получения из резерва материальных ресурсов ЖКХ материально-технических ресурсов, необходимо представить в управление по городскому хозяйству администрации города Тулы следующие документы:

а) обращение руководителя организации, эксплуатирующей объект жилищно-коммунального хозяйства или главного управления администрации города Тулы по территориальному округу, на территории которого расположен данный объект. В обращении указывается: дата, номер, краткое описание ситуации возникновения проблемы, наименование (модель, марка), количество запрашиваемых материально-технических ресурсов и период, на который требуется их получение;

б) акт обследования объекта, на котором возникла неисправность или аварийная ситуация, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

12. На основании документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, управление по городскому хозяйству администрации города Тулы готовит документы и осуществляет отпуск материально-технических ресурсов из резерва материальных ресурсов ЖКХ в следующие сроки:

а) для устранения аварийных ситуаций - в срок не позднее 3 рабочих дней с даты поступления необходимых документов;

б) для предупреждения аварийных ситуаций - в срок не позднее 10 рабочих дней с даты поступления необходимых документов.

13. Решение об отпуске необходимых материально-технических ресурсов из резерва материальных ресурсов ЖКХ оформляется приказом начальника управления по городскому хозяйству администрации города Тулы.

14. Приказ начальника управления по городскому хозяйству администрации города Тулы является основанием для подготовки необходимых документов на получение со склада Хранителя материально-технических ресурсов из резерва материальных ресурсов ЖКХ.

15. В целях отпуска материально-технических ресурсов управление по городскому хозяйству администрации города Тулы готовит:

а) договор в двух экземплярах (для управления по городскому хозяйству администрации города Тулы и получателя);

б) товарная накладная в трех экземплярах (для управления по городскому хозяйству администрации города Тулы, для хранителя

и получателя соответственно);

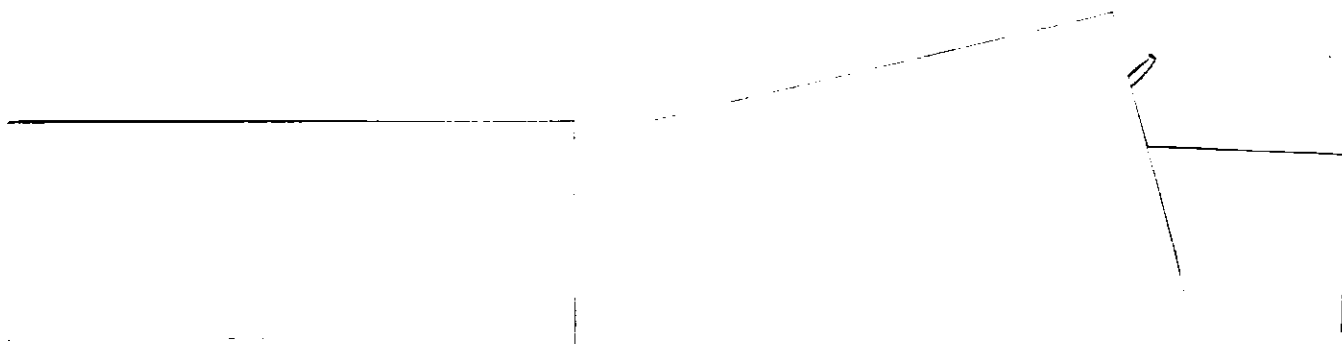
в) акт приемки-передачи в двух экземплярах (для управления по городскому хозяйству администрации города Тулы и получателя);

г) копию приказа управления по городскому хозяйству администрации города Тулы к хранителю о выдаче с его склада материально-технических ресурсов с указанием их наименования (модели, марки) и количества, а также с указанием получателя в двух экземплярах (для управления по городскому хозяйству администрации города Тулы и хранителя).

16. Выделенные материально-технические ресурсы организации, эксплуатирующей объект жилищно-коммунального хозяйства, возвращаются Управлению в сроки и на условиях, определяемых договором. Срок возврата устанавливается в зависимости от вида и масштаба аварийной ситуации, предполагаемого объема работ по ее ликвидации, объема выделенных материально-технических ресурсов и не может превышать 3-х месяцев.

Выделенные материально-технические ресурсы для устранения либо предотвращения аварийной ситуации на муниципальном объекте, не имеющем эксплуатирующую организацию, списывается по акту списания в соответствии с выполненным объемом аварийно-спасательных и других неотложных работ.

17. Вывоз со склада хранителя и доставка материально-технических ресурсов к объекту для предупреждения и оперативного устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства осуществляются за счет средств получателя.



Приложение
к Положению о резерве материально-технических
ресурсов для оперативного устранения аварий
и чрезвычайных ситуаций на объектах
жилищно-коммунального хозяйства,
расположенных на территории
муниципального образования город Тула

Утверждаю:

(должность руководителя
органа управления)

(подпись, инициалы, фамилия)
М.П.

Акт
обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате

(указать причину, например: технологическое нарушение, стихийное явление и т.п.)

Дата и время возникновения аварийной ситуации _____

Наименование объекта _____

Наименование организации, эксплуатирующей объект _____

Краткая характеристика повреждений _____

Заключения и предложения по ликвидации аварийной ситуации: _____

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

(должность, подпись, инициалы, фамилия, дата)

Члены комиссии:

(должность, подпись, инициалы, фамилия, дата)